

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «БАРВИХА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для посетителей МБУК КДЦ "Барвиха" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области, уставом МБУК КДЦ "Барвиха" и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют порядок посещения и пребывания посетителей в здании и на территории МБУК КДЦ "Барвиха" (далее - Учреждение), определяют права и обязанности посетителей, а также устанавливают требования к поведению в помещениях Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми посетителями Учреждения, включая обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, посещающих Учреждение.
- 1.4. Зачисление граждан в клубные формирования Учреждения осуществляется после ознакомления с Уставом учреждения, Правилами приема, Положением о клубном формировании, расписанием занятий и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

2. Порядок посещения учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения: ежедневно с 10:00 до 22:00.

График работы отдельных подразделений может отличаться и доводится до сведения посетителей информационно.

- 2.2. Вход в Учреждение осуществляется через центральный вход в установленное время работы.
- 2.3. Для посещения Учреждения необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (для лиц старше 14 лет).
- 2.4. Несовершеннолетние посетители (до 14 лет) допускаются в Учреждение только в сопровождении взрослых.
- 2.5. При посещении Учреждения посетители обязаны ознакомиться с расписанием занятий, размещенным на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.6. Для участия в мероприятиях Учреждения необходимо предварительно записаться в соответствии с Правилами приема граждан в клубные формирования.

2.7. Прием документов для зачисления в клубные формирования осуществляется:

- В электронной форме через портал <https://dk.mosreg.ru/login> круглосуточно при наличии свободных мест;
- Лично в Учреждении в часы его работы.

3. Права и обязанности посетителей

3.1. Посетители Учреждения имеют право:

- Посещать культурно-досуговые мероприятия в соответствии с расписанием;
- Получать информацию о деятельности Учреждения;
- Использовать помещения и оборудование Учреждения в установленном порядке;
- Обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами к руководству Учреждения;
- Участвовать в общественной жизни Учреждения в установленном порядке.

3.2. Посетители Учреждения обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- Уважать честь и достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- Следовать указаниям работников Учреждения;
- Немедленно сообщать работникам Учреждения о выявленных неисправностях оборудования, аварийных ситуациях и других обстоятельствах, создающих угрозу безопасности.

4. Правила поведения в помещениях учреждения

4.1. При входе в Учреждение посетители обязаны снять верхнюю одежду в гардеробе и оставить личные вещи в специально отведенных местах.

4.2. В помещениях Учреждения запрещается:

- Курить, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- Распивать напитки и употреблять пищу за исключением специально отведенных мест;
- Шуметь, мешать проведению занятий и мероприятий;
- Проводить фото- и видеосъемку без разрешения администрации;
- Оставлять без присмотра детей младшего возраста;

- Приносить в Учреждение колющие, режущие и иные предметы, представляющие опасность для окружающих;
 - Оставлять личные вещи без присмотра в общественных местах.
- 4.3. Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения, после использования помещений приводить их в надлежащее состояние.
- 4.4. При посещении мероприятий посетители обязаны:
- Занимать места, отведенные для зрителей;
 - Отключать звуковые сигналы мобильных устройств;
 - Не мешать проведению мероприятия;
 - Соблюдать установленный распорядок входа и выхода.
- 5. Порядок использования оборудования и инвентаря**
- 5.1. Использование оборудования и инвентаря Учреждения возможно только после ознакомления с правилами его эксплуатации и получения разрешения ответственного работника.
- 5.2. При использовании оборудования и инвентаря посетители обязаны:
- Соблюдать инструкции по эксплуатации;
 - Бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - Немедленно сообщать о неисправностях оборудования.
- 5.3. Порча или утрата имущества Учреждения влечет материальную ответственность виновного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6. Меры по обеспечению безопасности**
- 6.1. Посетители Учреждения обязаны соблюдать требования пожарной безопасности и знать пути эвакуации.
- 6.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации посетители обязаны:
- Сохранять спокойствие;
 - Следовать указаниям работников Учреждения;
 - Эвакуироваться в установленном порядке.
- 6.3. Учреждение оставляет за собой право отказать в посещении лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лицам, поведение которых угрожает безопасности других посетителей или работников Учреждения.
- 6.4. Для занятий в клубных формированиях, предполагающих физические нагрузки, необходимо предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к занятиям.
- 7. Ответственность за нарушение правил**

- 7.1. Нарушение настоящих Правил влечет дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При многократном нарушении Правил внутреннего распорядка посетитель может быть отчислен из клубного формирования в соответствии с п. 19 Правил приема граждан в клубные формирования.
- 7.3. В случае порчи имущества Учреждения виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб в полном объеме.

8. Заключительные положения

- 8.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет администрация Учреждения.
- 8.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для посетителей Учреждения доводятся до сведения посетителей путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 8.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и подлежат обязательному исполнению всеми посетителями Учреждения.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом руководителя Учреждения в установленном порядке.

Утверждено приказом Директора МБУК КДЦ «Барвиха» от 06.02.2025 № 5.1/25-ОД

Директор МБУК КДЦ «Барвиха»



В.В. Газизулина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «БАРВИХА»
МБУК КДЦ «БАРВИХА»**

ПРИКАЗ

№ 5.1/25-ОД

от 06 февраля 2025 г.

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для посетителей МБУК КДЦ
«Барвиха»**

В целях обеспечения порядка посещения и пребывания граждан в здании и на территории Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досугового центра «Барвиха», а также в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МБУК КДЦ «Барвиха»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для посетителей МБУК КДЦ «Барвиха».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Ознакомить всех посетителей и работников учреждения с утвержденными Правилами внутреннего распорядка путем размещения на информационном стенде и официальном сайте МБУК КДЦ «Барвиха».

Директор

В.В. Газизулина



Приложение:

1. Правила внутреннего распорядка для посетителей МБУК КДЦ «Барвиха» (на 4 листах).